

Informativa per la clientela di studio

N. 119 del 25.07.2012

*Ai gentili Clienti
Loro sedi*

OGGETTO: Le lettere del Fisco

*Grazie a due nuovi Decreti approvati dal Ministero datati 25 giugno 2012 e pubblicati in G.U. n.152 lo scorso 2 luglio 2012, il contribuente che è titolare di **crediti non prescritti, certi, liquidi ed esigibili verso la Pubblica Amministrazione** può decidere di compensare il proprio credito con i debiti iscritti a ruolo o di chiederne semplicemente il recupero entro i 12 mesi successivi alla richiesta.*

Il credito vantato dal contribuente deve essere prima certificato.

*Di seguito Le proponiamo **un fac-simile di istanza per il rilascio della certificazione** dei crediti, così come prevista dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, in attuazione dell'art. 9, co. 3-bis del D.L. n.185/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 2 del 28 gennaio 2009.*

Fac-simile di istanza per il rilascio della certificazione dei crediti verso la P.A.

Spett.le Amministrazione:

Indirizzo: _____

CAP, Città, Provincia: _____

1. Dati del creditore (contrassegnare l'opzione applicabile)

☐ **ditta individuale**

Denominazione/Ragione Sociale _____

Cognome e Nome del titolare _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

Indirizzo di residenza _____

Riferimenti telefonici _____ Indirizzo E-mail _____

☐ **Società**

Denominazione/Ragione Sociale _____

Sede legale _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

Iscrizione CCIAA nel Registro delle Imprese _____

Riferimenti telefonici _____

Indirizzo E-mail _____

Dati del rappresentante legale

Cognome e Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Riferimenti telefonici _____

Indirizzo E-mail _____

2. Dati dell'amministrazione interessata

Denominazione _____

Codice Fiscale _____

3. Dati relativi al credito**Ammontare complessivo del credito (€)** _____

Documenti relativi al credito (contrassegnare le opzioni applicabile)

Fattura n. _____ in data _____ di importo _____

Parcella n. _____ in data _____ di importo _____

Altro (specificare) _____ n. _____ in data _____ di importo _____

Eventuali altri elementi utili all'individuazione del credito, inclusa la descrizione dell'oggetto del contratto (descrizione delle somministrazioni, forniture e appalto), la data e altri estremi del contratto:

In relazione ai crediti sopra indicati, il sottoscritto chiede il rilascio della certificazione di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di attuazione dell'art.9, co. 3-bis, del D.L. n.185 del 29 novembre 2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n.2 del 28 gennaio 2009.

4. Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara, ai sensi del DPR n.445 del 28 dicembre 2000, che alla data odierna, per la medesima ragione di credito, non sono pendenti procedimenti giurisdizionali.

Il sottoscritto accetta, nelle more dell'ottenimento della certificazione, ovvero della comunicazione del diniego della stessa, di non attivare procedimenti in sede giurisdizionale con riferimento ai crediti di cui alla presente istanza, né a cedere a terzi i crediti medesimi.

Il sottoscritto accetta altresì, nel caso di rilascio della certificazione, di non attivare procedimenti in sede giurisdizionale con riferimento ai crediti di cui alla presente istanza fino alla data che verrà indicata per il pagamento o, nel caso in cui questa non venga indicata, nei 12 mesi successivi alla data di certificazione.

Il sottoscritto dichiara che (contrassegnare l'opzione applicabile):

☐ **intende** utilizzare il credito in compensazione con somme iscritte a ruolo ai sensi dell'art.31, co. 1-bis, del D.L. n.78/10 per un importo pari a € _____

☐ **non intende** utilizzare il credito in compensazione con somme iscritte a ruolo ai sensi dell'art.31, co. 1-bis, del D.L. n.78/10.

Luogo e Data _____

Firma del creditore o del rappresentante legale _____

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, si autorizza il trattamento dei dati personali per tutte le attività connesse allo svolgimento della procedura di certificazione.

Luogo e Data _____

Firma del creditore o del rappresentante legale _____

Distinti saluti

Lo Studio ringrazia per l'attenzione riservatagli e rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, riservandosi la facoltà di tenervi costantemente aggiornati sulle novità e relativi adempimenti di Vostro interesse..... 